

國立台灣大學 凝態科學研究中心

13 樓教師及研究人員交誼廳借用申請表

申請日期： 年 月 日

借用單位		借用 時間	月 日 時 分 ~ 月 日 時 分
申請人簽章 (請註明職銜)		聯絡人 及電話	
借用事由			
借用性質			
使用人數			

此致 凝態科學研究中心

凝態空間委員意見： _____

簽名： _____

注意事項：

1. 請於一週前提出申請。
2. 請維持空間整潔，離開前將垃圾帶走，並務必將門窗、冷氣關閉上鎖，違者交付凝態空間委員議處。
3. 所借用磁卡應於借用時間結束後立即交還凝態行政室；遇特殊情況需於次日歸還者請預付押金。

(附件)

維護空間環境清潔承諾書

借用(人)單位: _____ 借用空間: _____

借用時間: _____年____月____日____時____分 ~ _____年____月____日____時____分

本人(單位) _____ 承諾

- 一、於借用期間確實維護借用空間及周遭之環境清潔；當日活動結束後妥為善後，且立即清掃環境、關閉冷氣門窗等，並將垃圾帶離現場，場地恢復原狀。
- 二、連續數日之活動，因活動所需之各項設備道具等，保證在活動結束當日清除，決不會任意放置於借用空間及周遭，影響衛生及觀瞻；並於場地恢復原狀後，通知凝態中心行政室檢查。
- 三、所借用之磁卡(鑰匙)或其他器材，保證於借用時間結束後立即交還中心行政室；若已過下班時間，亦將於次日上午立即歸還。
- 四、違反以上承諾，願依凝態中心空間管理相關規定，不得再申請借用凝態中心空間。

此致 凝態科學研究中心

承諾(借用)人

(年 月 日)

空間環境清潔維護檢查

檢查日期: _____年____月____日

檢查單位: 凝態中心行政室 負責人(簽章): _____

會檢單位: _____

一、檢查結果: 及格 負責人(簽章): _____
不及格; 應加強事項:

二、複檢結果: 及格
不及格; 應加強事項:
複檢日期: _____年____月____日 負責人(簽章): _____

三、檢查不及格，依承諾書第四條規定辦理。