

國立台灣大學建教合作計畫研究助理辦理離職手續清單

查下列研究助理業經核准離職，薪酬截至 年 月 日止，該員對 貴單位有無需要交代之處，敬請 惠予查註。

姓 名	契 約 書 聘 僱 期 間	自 年 月 日 至 年 月 日	任 職 單 位	學 院 系
身 份 證 字 號	離 職 日 期	年 月 日		
計畫名稱				
計畫編號			合作機構	
主持人			經管財產	<input type="checkbox"/> 有管理使用財產 並已移交_____
				<input type="checkbox"/> 無管理使用財產 財產管理人核章_____
			系所	
總圖書館			院 系	
			圖 書 館	
事務組				
保管組				
出納組	(薪資)		(離職儲金)	

附註：一、請先至院系圖書館，再至總圖書館。

二、請先至系財產管理人處確認財產移交後再至保管組。

三、本清單會辦完成後，請繳回研究計畫管理組。

研究計畫管理組 敬啟