

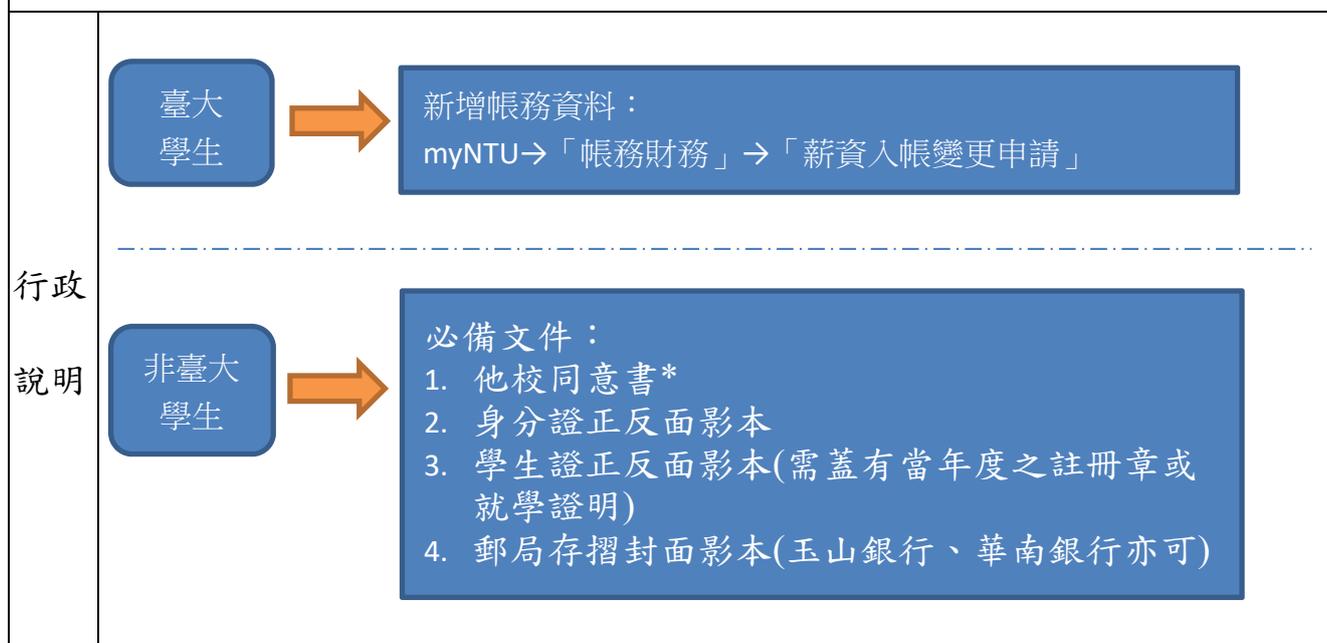
辦理報到聘用所需文件

(附件一)

姓名 (中、英文)		每月獎助金	
身分證字號		核薪月份	
出生年月日		預計報到日期	
連絡電話		Email 信箱	
郵局局號		郵局帳號	
學籍資料	_____大學_____系所_____年級(以 6 月份年級為準)		
戶籍地址 (請提供郵遞區號)	□□□		
隸屬老師			

本人已確認填妥上述資料，煩請

計畫主持人確認聘任簽章：



請填妥相關資料並備齊以上相關證件，以便辦理線上聘僱作業。

※「他校同意書」敬請參見下頁格式。

如有疑問，請聯繫台大凝態中心行政室張毓晏小姐 (3366-5203; yuychang@ntu.edu.tw)

同意書

茲同意本校學生在貴校執行之研究計畫項下擔任助理

參與計畫名稱及編號：高等教育深耕計畫—特色領域研究中心【總計畫_新穎材料原子級科學研究中心】-109L9008

計畫主持人：林麗瓊

學生姓名：

就讀系所及年級：

申請兼任助理類型(請勾選)：

學習型助理

勞僱型助理

此致

國立臺灣大學

本校學生證係免加蓋註冊章，該學生經確認現仍在學。

授課或指導教師簽章：

系所戳章：

年 月 日

1. 本同意書一式4份，由雙方及計畫執行單位各自存乙份，另請檢附乙份同意書併研發處「建教合作計畫兼任研究人員申請書」送至研發處辦理申請。
2. 勞僱型助理應依本校104年9月10日校研發字第1040067413號函辦理。